

**GIARDINO D'INFANZIA
»DELFINO BLU«
CAPODISTRIA**



**PIANO DI LAVORO
Anno: 2017– 2018**

Capodistria, settembre 2017

INDICE:

1. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO	
1.1 Fondazione	6
1.2 Attività.....	6
1.3 Spazi.....	6
1.4 Servizi cucina	7
1.5 Sezioni.....	7
1.6 Orario giornaliero.....	7
1.7. Programmi offerti.....	7
1.8. Attività' aggiuntive pomeridiane	8
1.9. Programmi integrativi:	8
1.9.1 Le biblioteche del Giardino d'infanzia Delfino blu:	8
1.9.2 Sito web: www.delfino-blu.si	9
2 QUADRO ORGANICO.....	10
2.1 Personale pedagogico.....	10
2.2 Personale tecnico.....	11
2.3 Responsabili capi unita':	11
2.4 Personale amministrativo e dirigente	11
2.5 Sistemizzazione dei posti di lavoro.....	12
3 QUADRO ORARIO.....	13
3.1 Annuale:	13
3.2 Festività:	13
3.4 Orario del personale amministrativo e dirigenziale	15
4 SITUAZIONE ISCRITTI.....	15
4.1 Prezzo economico - quote di pagamento.....	16
5 ORIENTAMENTI DELL'AZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA	17
5.1 Periodo di accoglienza	
5.2 Le finalità educative:	17
5.3 I principi pedagogici dell'azione educativa:	18
5.4 Strategie didattico-educative	
6 PUNTI CHIAVE DELL'AZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA	18
7. ATTIVITA' INTEGRATIVE:	25
8 COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA.....	27
9 PIANO FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE	28
9.1 Piano della formazione professionale	29
9.2 Giubilei.....	29
9.3. Sicurezza sul lavoro (varstvo pri delu)	
10 SISTEMI DI RELAZIONE.....	30
10.1 Con la famiglia.....	30
10.4 Collaborazione con l'ambiente – con vari istituti	30
11 PIANO DEGLI ORGANI PROFESSIONALI.....	34
11.1 Collegio insegnanti (comprende tutti i lavoratori pedagogici).....	34
11.2 Attivo professionale	34
11.3 Attivo di programmazione (4 gruppi)	34
11.4 Calendario delle azioni di programmazione degli organi professionali.....	35
11.5 Apprendistato obbligatorio per le studentesse	36
12 ORGANI DI GESTIONE	36
12.1 Piano di lavoro del direttore	36

12.2 Piano di lavoro del vice direttore	
12.3 Educatrici	
12.4 Assistenti	
12.5 Piano di lavoro HACCP	
12.6. Consulenza	
12.7 Piano del Consiglio d'istituto.....	39
12.8 Piano del Consiglio dei genitori	39
13. Commissione per l'accettazione dei bambini.....	40
13.1 Lavori manutenzione	42

PROSPETTIVA EVOLUTIVA (VISIONE)

“Ambiente stimolante, sicuro, ricco d’interessi e attento alle esigenze dei bambini, e orientato all’ampliamento della lingua e cultura italiana.”

IL RUOLO DEL GIARDINO D’INFANZIA “DELFINO BLU”

Con il nostro stile educativo, il clima interno, la flessibilità, la gestione degli spazi e dei tempi, ma soprattutto con il monitoraggio della soddisfazione, cerchiamo di adempire alle esigenze e necessità di tutte le famiglie.

Adottiamo il principio della “co-educazione”, richiedendo fiducia e informazioni reciproche tra insegnanti e genitori.

Competenza e consapevolezza ci orientano e ci guidano nel riflettere sulle scelte e sugli atteggiamenti che fondano l’interazione educativa.

Ogni mattina il mondo è un foglio di carta bianco e attende che i bambini, attratti dalla sua luminosità, vengano ad impregnarlo dei loro colori.
(F. Caramagna)

Le basi per programmare il lavoro nell’educazione ed istruzione

- Legge sull’organizzazione e finanziamento nell’educazione ed istruzione (ZOFVI)
- Legge sugli asili ed altri atti con criteri del settore prescolare
- Legge sugli istituti
- La convenzione dei diritti del bambino
- Il Curricolo per gli asili e l’aggiunta al Curricolo per gli asili su territori misti
- La valutazione del Piano di lavoro dell’anno precedente
- I Piani di lavoro delle singole sezioni
- I Piani di lavoro di collaboratori esterni (psicologa, pedagoga, logopedista...)
- Codice dell’etica professionale negli asili
- Le esigenze del territorio
- Le analisi sull’autovalutazione dell’asilo
- Le verifiche del Piano di lavoro dell’istituzione dell’anno precedente

Le fasi di formazione del Piano di lavoro

- La formazione del Piano di lavoro viene condotta dalla direttrice, assieme alla collaborazione del personale pedagogico e quello tecnico. Le indicazioni del

programma di educazione ed istruzione vengono delineate durante le riunioni pedagogiche (Collegio insegnanti, attivi professionali...)

- Il Piano di lavoro viene approvato dai cofondatori
- Il Piano di lavoro viene approvato dal Consiglio d'istituto
- Il Consiglio dei genitori, esprime la propria opinione sul Piano di lavoro

1. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO EDUCATIVO – ISTRUTTIVO

1.1 Fondazione

L'asilo è un'istituzione autonoma / decreto del Comune Città di Capodistria - 1° luglio 1993.

Cofondatori: il Comune Città di Capodistria e la CAN di Capodistria.

L'ente risulta iscritto quale ente pubblico di educazione ed assistenza con lingua d'insegnamento italiana nel registro giudiziario che si tiene presso il Tribunale di Capodistria, al N. Srg 1405/93, partita di registro N. 1-4577-00.

L'asilo opera sotto il nome di Giardino d'infanzia Delfino blu – Capodistria.

Il Giardino d'infanzia Delfino blu è composto da 5 unità periferiche, e precisamente: Capodistria, Bertocchi, Semedella, Crevatini ed Ancarano

Ogni succursale ha il proprio responsabile capo unità.

La facente funzione di direttrice è la sig.ra Monica Bertok, psicologa universitaria.

La vice direttrice è la sig.ra Suzana Bertok Kuhar, educatrice laureata, consulente.

1.2 Attività

L'ente espleta le proprie attività conformemente a quanto stabilito nell'Atto costitutivo, nello Statuto, ed altri atti e regolamenti redatti in armonia con la legge.

L'attività del giardino d'infanzia viene considerata servizio pubblico il cui espletamento è di pubblico interesse.

L'istituzione organizza e provvede all'educazione ed all'assistenza di bambini di età prescolare.

Il lavoro educativo si svolge in lingua italiana.

1.3 Spazi

Il giardino d'infanzia “Delfino blu” opera nelle cinque unità di:

Capodistria, Bertocchi, Crevatini, Semedella e Ancarano.

- Capodistria ha a disposizione 5 aule gioco, quattro delle quali con terrazzo, due bagni, una palestra, un refettorio con guardaroba, la biblioteca, due ripostigli, la cucina, un soffitto adibito, una parte a ripostiglio ed una ad archivio, nonché un giardino di 495 m quadrati.
- Bertocchi coabita con la Scuola elementare P.P.V. il Vecchio ed ha disposizione due aule gioco, un pluriposto adibito a refettorio assieme alla scuola, due bagni, la cucina assieme alla scuola ed un giardino di 420 m quadrati in comune con la scuola.
- Crevatini opera con 3 aule gioco, con un bagno, una cucina, una saletta insegnanti, ripostiglio ed un giardino di 100 m quadrati.
- Semedella coabita con la Scuola elementare P.P.V. il Vecchio ed ha a disposizione 2 aule gioco, un bagno, una cucina, un ripostiglio, nonché un giardino di 400 m quadrati.
- Ancarano ha a disposizione per quest'anno sc. un'unica sezione, con un'aula gioco, un bagno, la saletta per il lavoro individuale, la cucina, un ripostiglio ed un giardino di 830 m quadri in fase di rinnovo.

Da sottolineare che presso l'unità periferica di Semedella non esiste uno spazio adibito a colloqui con i genitori o per svolgere lavori di consulenza per bambini a livello individuale.

In tutte le 4 unità mancano ripostigli per i mezzi didattici, e non disponiamo nemmeno di spazi dove poter riporre i giochi per l'esterno.

Nessuna unità, a parte quella di Capodistria non dispone di una palestra – palestrina, il che abbassa notevolmente la qualità del lavoro pedagogico, ostacolando così lo sviluppo motorio dei bambini.

Sempre per mancanza di spazi e per svolgere le riunioni, attivi e collegi con il personale in maniera più consona, ci siamo rivolti alla CAN di Capodistria, la quale ci dà il consenso di usufruire di uno dei loro vani ogni mercoledì.

1.4 Servizi cucina

I pasti ci pervengono dalla Scuola elementare Anton Ukmar.

In caso di assenza i genitori sono invitati a disdire i pasti con un giorno di anticipo. In caso contrario, i pasti verranno regolarmente computati per il pagamento.

I pasti sono studiati in modo da assicurare un dieta equilibrata. La scuola Anton Ukmar infatti, si avvale delle direttive dettate dalle “Smernice zdrave prehrane” emanate dal Ministero per la salute della RS.

Il servizio cucina prevede inoltre la preparazione di diete specifiche, ma solo se prescritte su indicazione medica.

Pur nel rispetto delle volontà dei singoli genitori, altri tipi di interventi differenziati non verranno presi in considerazione.

Una copia del menù viene esposta sull'albo murale.

1.5 Sezioni

Il nostro asilo ha 13 sezioni, dislocate nelle cinque unità di:

unità	n. sezioni	tipo
Capodistria	5	1-2; 2-3;3-4; 4-6 ; 5-6 anni / sede centrale
Bertocchi	2	1-3; 3-6 anni
Crevatini	3	1-3;2-4; 4-6 anni
Semedella	2	1-4; 4-6 anni
Ancarano	1	1-4

1.6 Orario giornaliero

Apertura	06:30
Attività libere e giochi	06:30 – 08:30
Colazione	08:30 – 09:00
Attività finalizzate, uscite...:	09:00 – 12:00
Pranzo	12:00 – 12:30
Riposo-giochi, attività integrative	12:30 – 14:00
Merenda pomeridiana	14:00 – 14:30
Giochi-attività libere	14:30 – 16:30
Chiusura	16:30

1.7. Programmi offerti

Programma completo: da 6 a 9 ore

Programma ridotto: da 4 a 6 ore

con le seguenti indicazioni:

I bambini con programma ridotto devono lasciare l'asilo entro le ore 12:30 e non oltre. Affinché il lavoro pedagogico non venga disturbato o interrotto, i bambini devono essere accompagnati all'asilo entro le 8:30. Per motivi di sicurezza i bambini possono lasciare l'asilo nei seguenti orari: dalle 12:00-12:30 e dalle 14:30 in poi. Nel frattempo i cancelli delle nostre unità rimangono chiusi. In casi eccezionali, i cancelli vengono aperti solo previo avviso anticipato.

1.8. Attività aggiuntive

Per le attività di movimento (sotto forma di balli coreografati) ogni unità provvederà alla realizzazione di esse, previa iscrizione dei bambini. I gruppi porteranno il nome de **“I Delfini ballerini”**.

Il coro “Arcobaleno” sarà guidato a Semedella dall'educatrice Melania Hrvatin, a Bertocchi da Cora Geissa e a Crevatini da Mitja Petronio.

Nell'ambito della **Compagnia instabile teatrale “Genitori fantasiosi”** sotto la guida delle educatrici Ilenia Vivoda, Katjuša Kastelic e Sandra Jakomin, si prevede di portare in scena la rappresentazione de **“Il re dell'oceano”**.

Verranno svolte attività di “Danzaterapia” assieme alla collaboratrice esterna sig.ra Cristina Pipan presso il gruppo delle Stelline di Capodistria.

1.9. Programmi integrativi:

Gite, uscite esplorative, teatro, biblioteche, programma anticarie, colazione con l'apicoltore, educazione alla salute, programma di sicurezza al traffico e altre uscite tematiche.

1.9.1 Le biblioteche del Giardino d'infanzia Delfino blu:

Le nostre biblioteche hanno la funzione di soddisfare i bisogni sia dei bambini che del personale pedagogico dell'asilo.

- I loro compito fondamentale è quello di avvicinare i bambini ai libri, di accrescere loro il desiderio verso “la lettura”, anche se fatta solo di immagini,
- di prestare i libri ai bambini, ai loro genitori e al personale pedagogico,
- di contribuire a sviluppare un rapporto positivo nei bambini verso i libri,
- di ampliare il lessico

BIBLIOTECHE:	RESPONSABILI AMMINISTRATICI
CAPODISTRIA (BIMBOTECA)	Veronika Piciga / Debora Peroša
CREVATINI (DELFINOTECA)	Milostnik Maja / Rokvič Eva
BERTOCCHI	Liana Vincoletto
SEMEDELLA	Claudia Cimador / Carmen Smilovič
ANCARANO	Štemberger Ilenia

Ogni socio - bambino riceve il proprio tesserino con su il nome, cognome, l'unità che frequenta, nonché il numero telefonico dei genitori.

Gli elenchi dei libri prestati sono guidati (elaborati) a mano su di un apposito cartoncino.

Le biblioteche possiedono il Regolamento, dove vengono definiti diritti e doveri degli utenti – soci.

1.9.2 Sito web: www.delfino-blu.si

Il servizio è gestito e amministrato dalla ditta DATAFIN di Capodistria, mentre le educatrici hanno l'incarico di tenere aggiornate le pagine inerenti le proprie sezioni.

La responsabile coordinatrice per le pagine web è l'educatrice Cora Geissa.

2. QUADRO ORGANICO

2.1 Personale pedagogico

I profili ed il numero dei posti di lavoro sono decisi, nonché approvati nel **Regolamento sulla sinterizzazione dei posti di lavoro (Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest)**, dove vengono tenuti in considerazione le normative previste dalla legge.

Gli orari di lavoro di tutto il personale sono delineati in conformità dell'art. 143 sulla **Legge dei rapporti di lavoro (Zakon o delovnih razmerjih)**.

Unità	Cognome e nome	Grado d'istruzione	Profilo
Capodistria	Frančeškin Anja	VII.	educatrice laureata
	Brajnik Dorjana	V.	assistente
	Peroša Debora	V.	assistente 50%
	Vivoda Ilenia	VII.	educatrice laureata /mentore
	Jakomin Sandra	V.	assistente
	Katjuša Kastelic	VII.	educatrice laureata
	Poles Sara	V.	assistente
	Čehovin Gaja	V.	assistente al 50%
	Daniela Chiavalon	V.	educatrice
	Talita Barrile	V.	assistente
	Matej Vatovec	VII.	educatore
	Piciga Veronika	V.	assistente
Semedella	Selina Marancina	V.	educatrice/consulente
	Claudia Cimador	V.	assistente
	Ariana Bitiči	V.	assistente 30%
	Hrvatina Melania	VII	educatrice laureata/mentore
	Smilovič Carmen	V.	assistente
Crevatini	Milostnik Maja	VII.	educatrice laureata
	Rokvič Eva	V.	assistente
	Babič Kristina	V	assistente 60%
	Vranješ Barbara	V.	educatrice
	Tonel Sara	VII.	assistente
	Štok Tanja	VII:	educatrice laureata/consulente
	Petronio Mitja	V.	assistente
Bertocchi	Livijana Frank	VII.	educatrice laureata/mentore
	Liana Vincoletto	V.	assistente
	Sabina Sain	V.	assistente 30%
	Geissa Cora	VII.	educatrice con laurea magistrale
	Vanesa Ferenac	V.	accompagnatrice per bambini con disabilità motoria 50%
	Sfiligoj Daniela	V.	assistente
Ancarano	Monika Kussel	VII.	educatrice laureata
	Ilenia Štemberger	V.	assistente
	Isadora Trček	V	assistente 50%

2.2 Personale tecnico

	custode	aiuto cuoca	pulitrice
Capodistria	Belcijan Aleš	Djedovič Sadil	Ferenac Marija
Crevatini	Belcijan Aleš	Gržinič Nevija	Gržinič Nevija
Bertocchi	Belcijan Aleš	Servizio esterno	Servizio esterno
Semedella	Belcijan Aleš	Servizio esterno	Servizio esterno
Ancarano	Belcijan Aleš	Zanco Anna	Zanco Anna

2.3 Responsabili capi unità:

Capodistria Via dei Carreri 8 6000 Capodistria	KASTELIC KATJUŠA	05/62 625 47 05/62 625 46 05/62 625 45
Bertocchi Strada dei Combattenti 13 6000 Capodistria	FRANK LIVIJANA	05/63 953 46
Semedella Semedella 28 6000 Capodistria	HRVATIN MELANIA	05/90 556 55
Crevatini Crevatini 79 6280 Ancarano	ŠTOK TANJA	05/65 133 19 05/65 143 20 05/65 143 21
Ancarano Via France Bevk 6280 Ancarano	MONIKA KUSSEL	05/6262541

I compiti dei responsabili capi unità:

Organizzano e coordinano il lavoro, propongono al dirigente il programma di sviluppo dell'unità, tengono al corrente i genitori sul lavoro svolto nell'unità, aggiornano la Cronaca dell'unità, preparano gli orari inerenti l'unità, svolgono altri compiti che li vengono assegnati dal dirigente.

2.4 Personale amministrativo

Sede	Cognome e nome	Grado d'istruzione	Profilo
Capodistria	VISINTIN SUSANNA	V.	Segretaria d'ufficio – contabile

2.5 Personale dirigenziale

Sede	Cognome e nome	Grado d'istruzione	Titolo	Profilo
Capodistria	BERTOK MONICA	VII/II	Psicologa universitaria	f.f. di direttrice
Capodistria	BERTOK KUHAR SUZANA	VII/I	Educatrice laureata/ consulente	vice direttrice

2.5 Sistemizzazione dei posti di lavoro

In armonia con la legge »Zakon o vrtcu« ed il Regolamento delle normative e degli standard nel settore prescolare, la sinterizzazione dei posti di lavoro è stata approvata dal fondatore, il Comune Città di Capodistria in data 15.06.2017.

N.	Posto di lavoro	Numero di lavoratori	Istruzione	Commenti
1.	Direttore	1,00	VII	
2.	Vice direttore	1,00	VII	
2.	Educatrici	13,00	V; VII	
3.	Assistenti educ.	15,40	V	
4.	Contabile	0,87	VI/VII	
5.	Segretaria d'ufficio	0,87	VI/VII	
6.	Cuochi e aiuto cuochi	5,34	IV	
7.	Custode	1	V	
8.	Pulitrici	3	IV	
9.	Lavanderia-sartoria	0,94	IV	
10.	Accompagnatore per bambini con disabilità motorie	1	V	
11.	Organizz. sanitario e alimentare	0,44	VII	
12.	Consulente	0,46	VII	
	TOTALE	44,32		

3. QUADRO ORARIO

3.1 Annuale:

Il giardino d'infanzia « Delfino blu» è aperto tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi: i sabati, le domeniche e le feste nazionali.

Per svolgere la gestione nella maniera più economica e razionale possibile, dall'ultima settimana di luglio, le unità periferiche di Semedella, Crevatini e Bertocchi chiudono per riaprire le porte l'ultima settimana d'agosto. L'unità periferica di Ancarano invece rimane operativa.

Le succitate 4 unità periferiche chiudono anche durante i ponti festivi e si associano alla sede centrale di Capodistria, che invece rimane aperta.

Quest'anno abbiamo previsto la chiusura delle unità periferiche (tranne quella di Ancarano) come segue:

- dal 30 ottobre al 3 novembre
- dal 27 dicembre al 2 gennaio 2018
- dal 30 aprile al 4 maggio
- dal 23 luglio al 24 agosto.

Durante i periodi di chiusura vengono solitamente svolti lavori di manutenzione. Se si dovesse presentare la necessità di svolgere lavori di manutenzione presso la sede centrale di Capodistria, questa verrà chiusa e si deciderà quale delle rimanenti quattro unità rimarrà funzionante.

L'orario:

Dalle 6.30 alle ore 16.30 (vale per tutte le unità).

3.2 Festività:

31 Ottobre	Giornata della riforma
1° Novembre	Commemorazione dei defunti (Ognissanti)
25 Dicembre	Natale
26 Dicembre	Giornata dell'indipendenza
1° Gennaio	Capodanno
2° Gennaio	Festa
8 Febbraio	Giornata della Cultura Slovena
2 Aprile	Pasquetta
27 Aprile	Giornata dell'Insurrezione

1°, 2 Maggio	Festa del lavoro
25 Giugno	Festa dello Stato Sloveno
15 agosto	L'assunzione della Vergine

3.3. Orario del personale pedagogico

Le educatrici/educatori lavorano giornalmente a stretto contatto con i bambini 7 ore al giorno, mentre le /gli assistenti 7,30 ore.

UNITÁ	Profilo lavorativo	Orario
CAPODISTRIA	Educatrice	6:30-13:00 7:00-13:30 8:30-15:00 9:00-15:30
	Ass. educatrice	6:30-14:00 8:00-15:30 8:30-16:00 9:00-16:30
	Ass.educatrice 50%	8:30-12:30 (secondo necessità)
BERTOCCHI	Educatrice	6:30-13:00 7:00-13:30 8:30-15:00 9:00-15:30
	Ass. educatrice	6:30-14:00 8:00-15:30 8:30-16:00 9:00-16:30
	Ass. educatrice 40%	8:30-11:40 (secondo necessità)
	Accompagnatrice bambini con disabilità motoria 100%	8:30-16:00 8:00-15:30 (secondo necessità)
CREVATINI	Ass. educatrice 60%	8:00-12:50 (secondo necessità)
	Educatrice	6:30-13:00 7:00-13:30 8:30-15:00 9:00-15:30
	Ass. educatrice	6:30-14:00 8:30-16:00 9:00-16:30
SEMEDELLA	Educatrice	6:30-12-35 7:00-13:05 9:00-15:30
	Ass. educatrice	6:30-14:00 8:30-16:00 9:00-16:30

	Ass. educatrice 30%	8:30-11 (secondo necessità)
ANCARANO	Educatrice	6:30-13:00 7:00-13:30 8:30-15:00 9:00-15:30
	Ass. educatrice	6:30-14:00 8:30-16:00 9:00-16:30
	Ass. educatrice 50%	8:00-12:00 (secondo necessità)

3.4 Orario del personale amministrativo e dirigenziale

Segreteria	6:30 alle 14:30
Direzione	7:00 alle 15:00

Orario collaboratori esterni

	LOGOPEDISTA (LARA GOBBI)	CONSULENTE (ALEKSANDRA TURK HASKIČ)
Lunedì	Periferiche dopo le ore 10.00	/
Martedì	/	Semedella dalle 13.30 – 15.30
Mercoledì	/	Bertocchi dalle 9.15 – 10.45
Giovedì	Periferiche dopo le ore 10.00	Capodistria dalle 8.30 – 10.00
Venerdì	/	Bertocchi dalle 9.10 – 9.55

4. SITUAZIONE ISCRITTI

La griglia riporta la situazione dei bambini iscritti secondo le due fasce d'età.

Unità	Totale bambini	I. fascia d'età	II. fascia d'età
Capodistria	87	28	59
Bertocchi	33	12	21
Crevatini	46	15	31
Semedella	35	9	26
Ancarano	9	8	1
TOTALE	210	72	138

Abbiamo iniziato l'anno sc. 2017/2018 con 210 iscritti.

I genitori iscrivono i bambini ad uno dei due programmi organizzati:

Programma completo	9 - ore	(3 pasti: colazione/pranzo/merenda pomeridiana.)
--------------------	---------	--------------------------------------------------

Programma ridotto	4 - 6 ore	(2 pasti: colazione/pranzo)
-------------------	-----------	-----------------------------

Nel corso dell'anno e per validi motivi è possibile cambiare programma a partire dal primo giorno del mese entrante.

4.1 Prezzo economico - quote di pagamento

Le quote di pagamento vengono definite in base al reddito pro-capite in famiglia. Al momento dell'iscrizione i genitori inoltrano, presso l'Ufficio comunale per gli affari sociali nel comune di residenza, la domanda di riduzione del pagamento.

Con il 1° dicembre 2011 è entrata in vigore la nuova legge che prevede le richieste (Boll.Uff. RS, num. 62/10 e 40/11) vengano inoltrate presso il Centro per il lavoro sociale su appositi moduli nuovi.

I criteri di pagamento sono definiti dal regolamento »Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih«. Il prezzo economico in vigore per tutte le istituzioni prescolari del comune Città di Capodistria viene approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria.

La rifusione delle spese che non viene coperta dai genitori in base alla scala sociale, per i bambini non residenti nel comune di Capodistria, viene versata dal comune di residenza del bambino.

Con il 1° giugno 2012, in armonia con la »novela Zakona o vrtcih (Ur.I.št. 25/08), nonché del »Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih«, i genitori che hanno almeno due bambini iscritti all'asilo, pagano per il secondo figlio il 30% del prezzo economico. Il restante 70% viene rifiuto dal Ministero per l'istruzione.

COSTO ECONOMICO dal 01.settembre 2016

Tipo di programma	Fascia d'età	
	I.fascia (1-3)	II. fascia (3-6)
Programma completo	487,00 €	343,00 €
Programma ridotto	389,60 €	274,40 €

Il costo mensile dei pasti è di 37,00 €: colazione 0,258 €, pranzo 1,279 €, merenda pomeridiana 0,224 €.

Il contributo dei genitori varia dal 10% al 80% del prezzo economico. La differenza di costo dei programmi viene cofinanziata dal comune di residenza e in piccola parte dal Ministero per l'Istruzione, la dove il numero dei bambini per sezione non raggiunge il minimo prestabilito dalle normative repubblicane.

5. ORIENTAMENTI DELL'AZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA

La professionalità dell'insegnante si esplica soprattutto in due momenti: quello della **PROGRAMMAZIONE** degli interventi educativi e quello dell'**ATTUAZIONE** di esperienze che consentono ai bambini di acquisire identità, autonomia e competenza.

Ogni insegnante struttura la propria attività didattico - educativa sulla base di una programmazione annuale della quale estrapolare obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti, mezzi e verifiche - valutazioni, tenendo conto del contesto socio-culturale nel quale ci si trova ad operare. Tali programmi, pur diversi in rapporto alle varie realtà e al fatto che ogni insegnante elabora un proprio percorso, hanno un comune denominatore: gli orientamenti ministeriali del **CURRICOLO**, che stabiliscono in modo generale le tappe di sviluppo cognitivo, affettivo e razionale che i bambini vanno a sviluppare nel periodo prescolare.

L'attività didattico - educativa che si espleta nella nostra scuola, si esprime nei seguenti elementi:

5.1 Periodo di accoglienza

Accogliere è il primo passo verso quell'inserimento capace di creare legami alimentati da una fiducia reciproca che, lungi da dover essere data a priori, si costruisce invece insieme giorno dopo giorno. Questo tipo di cammino si dirama lungo un percorso che prevede alcune tappe riconoscibili nell'avvicinamento e nella conseguente appartenenza.

Nella prima fase di inserimento occorre fare in modo che ogni bambino possa familiarizzare con l'ambiente (persone, spazio, cose...) in modo naturale, spontaneo, senza essere costretto a seguire schemi o regole prestabilite, tranne quelle dettate dalle esigenze della vita comunitaria.

All'inizio viene consigliata la presenza del genitore in sezione e un periodo di permanenza all'asilo di alcune ore per permettere al bambino di ambientarsi senza traumi. In casi di difficoltà di inserimento può aiutare anche qualche giocattolo portato da casa o altri oggetti ai quali il bambino è particolarmente affezionato.

In questo periodo di inserimento, le attività che si prediligono sono: giochi liberi, giochi di movimento, giochi musicali, filastrocche e cantilene, esperienze dirette del bambino con materiali vari.

Vengono offerti ai bambini angoli strutturati, dove i bambini possono appartarsi: l'angolo morbido, la casetta, l'angolo delle costruzioni, della pittura, l'angolo dei libri, la cesta delle sorprese...

5.2 Le finalità educative:

- Maturazione dell'identità sotto il profilo corporeo, intellettuale e psicomotorio.
- Conquista dell'autonomia, sia nel fare che nel pensare, dando al bambino sicurezza e fiducia nelle proprie capacità.
- Sviluppo delle competenze, consolidando le abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche ed intellettuali.

5.3 I principi pedagogici dell'azione educativa:

- P. del pluralismo democratico, offre a tutti la possibilità di scelta dei programmi secondo i bisogni e gli interessi.
- P. di autonomia, di responsabilità professionale per una libera scelta dei contenuti, di etica professionale ed un rapporto responsabile verso il lavoro.
- P. di eguaglianza nel rispetto delle diversità.
- P. di un rapporto equilibrato delle caratteristiche psico-fisiche e socio-affettive del bambino.
- P. di collaborazione con la famiglia e l'ambiente.
- P. della multiculturalità.

5.4 Strategie didattico-educative

- Il gioco rivalutato come risorsa privilegiata di apprendimento e di relazione che sfrutta l'originale.
- La flessibilità degli interventi educativi che devono essere didatticamente finalizzati ma liberi da schematismi.
- L'esplorazione, la ricerca e l'osservazione quali metodi che attirano adeguate strategie di pensiero.
- Il criterio di differenziazione e di integrazione considerando l'individualità del bambino, i suoi ritmi e le sue competenze, offrendo attività diverse, personalizzate e stimolanti e favorendo la libera scelta

6. PUNTI CHIAVE DELL'AZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA

La scuola dell'infanzia concorre, nell'ambito del sistema scolastico, a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini, nella prospettiva della formazione di soggetti liberi, responsabili ed attivamente partecipi alla vita della comunità locale, nazionale ed internazionale.

Appare importante sviluppare nel bambino la libertà di pensiero, anche come rispetto della divergenza personale, consentendogli di cogliere il senso delle sue azioni nello spazio e nel tempo e di prendere conoscenza della realtà, nonché della possibilità di considerarla e di modificarla sotto diversi punti di vista.

Analogamente la scuola dell'infanzia valorizza l'intuizione, l'immaginazione e l'intelligenza creativa per lo sviluppo del senso estetico e del pensiero critico e scientifico.

Al suo ingresso nella scuola materna il bambino ha già una sua storia personale, che lo ha condotto a possedere un complesso patrimonio di atteggiamenti, capacità ed orientamenti. Egli appare un soggetto attivo, curioso, interessato a conoscere e capire, capace di interagire con gli altri e di servirsi della loro mediazione per conoscere e modificare la realtà.

“Non insegnate ai bambini una via conosciuta, ma se proprio volete, insegnate loro la magia della vita!”

È nostro impegno costruire l'azione didattica nel rispetto dei seguenti punti chiave:

- Visione del bambino come soggetto attivo nel rispetto della sua individualità.
- Scuola, come spazio di esperienza di vita e di incontro che contribuisce alla formazione dell'individuo.
- Scuola, come spazio accogliente e sereno, dove il bambino si senta sicuro, a suo agio e protetto.
- *Cura della lingua italiana, come strumento di comunicazione e di espressione, ma soprattutto, come oggetto di cultura.*
- Apertura al dialogo e alla collaborazione con l'ambiente e la famiglia.
- Libertà nella scelta dei contenuti e nella programmazione dei piani di lavoro individuali.
- Flessibilità degli interventi didattico-educativi.
- Cura della preparazione professionale del quadro insegnanti mediante un aggiornamento permanente pianificato.
- Lo spazio scuola adeguato alle funzioni, alle finalità educative e alle esigenze dei bambini.
- Curare i rapporti di relazione e creare un clima sociale positivo.
- **Valorizzare il dialetto e le tradizioni locali.
- Promuovere l'istituzione.
- Qualità come valore del nostro operato.
- Favorire le metodologie specifiche quali: la ricerca, l'esplorazione, l'osservazione, la progettazione, la verifica e la documentazione.

Ci impegneremo al massimo per soddisfare i bambini nel:

- senso di appartenenza
- bisogno di disponibilità ed affetto
- bisogno di affermazione ovv. approvazione
- bisogno di espressione delle sensazioni!

Presteremo maggiore attenzione all'osservazione sistematica del comportamento dei bambini, alla flessibilità dei tempi in risposta alle esigenze dei bambini, delle famiglie e della comunità sociale.

LA PROGRAMMAZIONE tende allo sviluppo armonico di tutti gli aspetti della personalità del bambino: psico-fisico, socio-affettivo ed intellettuale.

Gli insegnanti per dar vita ad una programmazione più incisiva spaziano nei sei campi di esperienza, previsti dal Curricolo, ed entro i quali progettano il proprio lavoro didattico:

- ARTE
- MOVIMENTO
- NATURA
- LINGUA
- MATEMATICA
- SOCIETA'

La programmazione delle insegnanti si svolge per:

- TEMI, che vengono sviluppati in sequenze didattiche

- **PROGETTI**, che crescono e si evolvono progressivamente mediante l'interazione dei bambini, dei genitori e dei collaboratori esterni

E' nostro impegno preparare un ambiente accogliente, stimolante e favorevole al processo di apprendimento del bambino. Va accentuato l'impegno ad educare alla problematicità e al pensiero critico. Ci impegneremo a coltivare l'espressione verbale, senza trascurare tutte le altre forme di linguaggio espressivo del bambino.

Nella programmazione delle attività didattiche viene dedicata grande attenzione al campo della lingua, della natura (ecologia) – rispetto per l'ambiente e il movimento.

Alle insegnanti compete la responsabilità della valutazione e la cura della documentazione didattica, nonché la scelta dei relativi strumenti . La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle portate a termine. La valutazione assume per le insegnanti una permanente funzione di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo.

Il nostro asilo cercherà forme di raccordo pedagogico curricolare e organizzativo con la scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio di Capodistria per realizzare **un processo di continuità verticale**.

IL NOSTRO IMPEGNO SARÁ VOLTO VERSO LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI PROGETTI:

- **LA SETTIMANA DEL BAMBINO**; quest'anno all'insegna di una "scuola ghiotta di sapere" e non da meno, all'insegna della tolleranza. Il tema che ci accompagnerà dal 3 all' 8 ottobre è **"Invitiamo il sole a scuola"**.
 - le educatrici dell'unità di Capodistria si esibiranno per i nostri bambini nella **recita** de **"La nuvola Olga ed il sole"**. Durante la settimana del bambino avremo dei laboratori sportivi con tre preparatori atletici ed educatori sportivi di Trieste.
 - le educatrici dell'unità di Crevatini prepareranno la versione di **Cappuccetto Rosso** con l'ausilio di **marionette**
 - i bambini assisteranno alle performance del **pagliaccio Frida**.
 - si recheranno in Taverna per divertirsi con il **mago Grega**
 - presso l'unità di Bertocchi si svolgeranno dei **laboratori creativi**
- **ZAINETTO VERDE**: sensibilizzare bambini ed adulti alle problematiche ambientali, partecipando al progetto ecologico »**ZAINETTO VERDE**« ampliando così il loro rispetto verso la natura; in collaborazione con l'Associazione amici per l'infanzia Capodistria; a livello nazionale. Parteciperanno le unità di:
 - Semedella** con il tema **"Il nostro orto"** – coordinatrice M. Hrvatin e
 - Crevatini** con il tema **"La raccolta differenziata"** – coordinatrice B. Vranješ.

- **MALI SONČEK (PICCOLO SOLE);** promuovere e stimolare l'attività motoria e percettiva offrendo al bambino la possibilità di scoprire le proprie capacità, prendere coscienza del proprio corpo e della realtà circostante, attraverso attività di movimento mirate, nonché tramite la realizzazione del programma-progetto sportivo a livello ministeriale »**MALI SONČEK**«. La coordinatrice è C. Smilovič



- ampliare il lessico tramite spettacoli teatrali nell'ambito della collaborazione con l'ERT FVG – **APPUNTAMENTO CON LA FANTASIA;** a livello internazionale. Quest'anno ci presenteremo con i Delfini ballerini, oppure con il coro Arcobaleno (ancora da decidere).



- **PROGETTO BIBLIOTECHE;** funzionamento delle biblioteche dell'istituto dal nome “**BIMBOTECA**” e “**DELFINOTECA**” (libri ad uso interno per il personale pedagogico, per genitori, e naturalmente, vastissima scelta di libri per bambini); sono in corso di allestimento altre tre biblioteche presso le unità di Semedella, Bertocchi ed Ancarano.



TURISTIČNA
ZVEZA
SLOVENIJE



TURIZEM IN VRTEC (TURISMO E ASILO); sensibilizzare i bambini ad amare ed apprezzare il nostro ambiente, ovvero il proprio territorio; in collaborazione con la Turistična Zveza Slovenije e la Zveza Vrtcev Slovenije; educazione sull'importanza del turismo e della sua promozione; a livello nazionale; il tema di quest'anno sarà **“CULTURA E TURISMO”**.

L'unità di **Capodistria** parteciperà con il sotto tema **”Teatrando dal libro al museo”**.

Semedella si occuperà delle **“Tradizioni, feste e ricorrenze istriane del nostro territorio”**, **Bertocchi** ha scelto **“Bambini e teatro: animazione e divertimento”** e **Crevatini** tratterà il tema **“Vivere sano tramite la gastronomia istriana”**.

La coordinatrice è la direttrice M. Bertok

- **PROGETTO UMANITARIO;** sollecitare i bambini e genitori nella donazione di giocattoli o vestiario per i bambini disagiati - **PROGETTO CARITAS;** iniziativa di beneficenza in collaborazione con la Caritas di Slovenia **“Dona un quaderno”** ; a livello statale



- **OTROCI SONCA** in collaborazione con la *DM*; a livello ministeriale (Ministero della salute); si tratta di un progetto all' educazione sulla prevenzione dei raggi solari nocivi alla salute



- **MEDIMEDO** in collaborazione con il Društvo študentov medicine Slovenije; di livello statale; conoscenza della professione medica tramite metodi ludici.

- **COLAZIONE CON L'APICOLTORE**

sollecitare i bambini nell'assaporare vari tipi di miele, di partecipare a varie attività inerenti l'apicoltura, far conoscenza con il mestiere di apicoltore

-capire l'importanza vitale delle api per l'essere umano
– in collaborazione con gli apicoltori della Slovenia;
livello nazionale



- **PREVENZIONE ANTICARIE;**

tramite personale specializzato, i bambini imparano l'uso corretto dello spazzolino, l'importanza della corretta igiene dentale, conoscono il mestiere del dentista, gli alimenti sani...;in collaborazione con la Casa della Sanità di Capodistria; adatto per i bambini da 4-6 anni; livello ministeriale (Ministero della salute).

- Sviluppare e rinforzare il significato di “salute” negli asili come valore rilevante tramite il progetto **ŽIVIM ZDRAVO**, in collaborazione con l'Associazione Sobivanje di Lubiana. Il tema conduttore di quest' anno scolastico sarà **“Vivere sani e felici”**; a livello statale; partecipano le unità di **Capodistria** – coordinatrice I. Vivoda , **Semedella** – coordinatrice S. Marancina e **Crevatini** – coordinatrice T. Štok.

- **DATECI UNA ZAMPA** – progetto in collaborazione con il canile di S. Antonio
- **MAČJA PREJA** e
- **TAČKE POMAGAČKE**; raccolta di cibo, coperte, tiragraffi, lettiera,...



- **INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA SCOLASTICO DELLA COMUNITÀ ITALIANA IN SLOVENIA E DELLA COMUNITÀ NAZIONALE SLOVENA IN ITALIA**; progetto indetto dal Ministero per l'Istruzione, CAN Costiera ed Unione Europea;
- Partecipa il gruppo delle Lumachine di Bertocchi (Geissa e Sfiligoj) e il gruppo dei Fiorellini (Ilenia Vivoda e Sandra Jakomin).

- **EDUCAZIONE SANITARIA**; sono previsti 3 incontri (in tutte le succursali) da parte della responsabile del settore sanitario addetto alle scuole materne, sig.ra Marina Glavina. Oltre ai contenuti sui cibi salutari e sull'importanza del movimento, verranno trattate anche le tematiche sulla sicurezza, prevenzione degli infortuni, l'igiene e prevenzione delle malattie trasmissibili. Il progetto è rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni; di livello nazionale bandito dall'Istituto per la Salute Pubblica.

- **LA RADIO A SCUOLA** -conoscenza con i media minoritari, in collaborazione con Radio Capodistria e UI

- **“Star papir zbiram, prijatelja podpiram”** in collaborazione con la fondazione Pismo srca; livello statale

- Tragitto sicuro del pedone verso l'asilo e la scuola (Varno v vrtec in šolo) – **progetto emanato dall'Associazione Sobivanje di Lubiana; Partecipa l'unità di Crevatini – coordinatrice B. Vranješ e Semedella – coordinatrice M. Hrvatin**

***Durante il corso dell'anno scolastico i progetti potrebbero ulteriormente ampliarsi o subire modifiche.!**

7. ATTIVITA' INTEGRATIVE:

- **Visita alla scuderia di Lipizza** – unità di Bertocchi (settembre)
- **Performance del mago Grega** organizzato dall'Associazione amici per l'infanzia : - ottobre
- **Visita al Museo Regionale di Capodistria** – ottobre
- **La nuvola Olga e il sole:** performance allestita dalle nostre educatrici/educatori – ottobre
- **Performance del pagliaccio Frida** – da definire
- **Masha e orso** – esibizione da parte delle educatrici Hrvatin e Vivoda (da definire)
- **Visita ai vigili del fuoco** – mese della sicurezza e prevenzione antincendio; ottobre
- **Festeggiamo Halloween** – vale solo per la seconda fascia d'età- novembre
- **Colazione con l'apicoltore** in Collaborazione con la »Čebelarska zveza Slovenije« - 17 novembre
- **Medimedo** – laboratori ludico/istruttivi con gli studenti di medicina di Isola – novembre
- **Corso di nuoto;** solo i prescolari – marzo
- **Visita dei volontari dell'Associazione Mačja Preja** – da definire
- **Visita dei volontari dell'Associazione tačke Pomagačke** – da definire
- **Visita agli agenti di polizia** - novembre
- Partecipazione della **Fiera di San Nicolò** (unità di Crevatini) – dicembre
- **Mercatino natalizio** – unità di Crevatini (dicembre)
- **Aspettando Nonno Inverno** – arrivo di Nonno Inverno nelle nostre sedi - dicembre
- **Rappresentazione teatrale** da parte delle studentesse/studenti della Facoltà di Pedagogia di Capodistria nelle nostre sedi in collaborazione con l'Associazione Amici per l'infanzia – dicembre
- **Politeama Rossetti di Trieste;** sino a 4 spettacoli “Junior”; in collaborazione con la Società Dante Alighieri di Capodistria; date da definire
- Partecipazione al **Ballo in maschera** (Taverna) – “**Pustovanje za najmlajše**” organizzato dall'Associazione Amici per l'infanzia – febbraio
- **Carnevale dei bambini** presso la Comunità degli italiani di **Bertocchi** in collaborazione con la CAN di Capodistria – 13 febbraio
- **Spettacolo teatrale** per la fascia prescolare nell'ambito della collaborazione con l'ERT FVG (la performance è ancora da definire)- marzo
- **Laboratori artistici** assieme alle prime classi della P.P.V. il Vecchio- durante il corso dell'anno
- **Appuntamento con la fantasia** in collaborazione con l'Unione italiana di Fiume - aprile
- **Giochi dell'amicizia** in collaborazione con la scuola materna »L'aquilone« di Isola – aprile/maggio
- **Girotondo dell'amicizia** in collaborazione con gli asili italiani dell'Istria e di Fiume: - maggio/giugno
- Partecipazione alla **FESTIVAL MIFEST** – festival dedicato alla minoranza Italiana (maggio)
- Partecipazione alla **Festa del Comune città di Capodistria- I bambini festeggiano in piazza** -maggio
- **Festeggiamo i compleanni** – durante tutto l'anno di tutti i bambini del Delfino blu

7.1 CONCORSI DI ARTE PITTORICA A PREMI

- Concorso bandito dal Ministero per la difesa dal tema: “112 – numero emergenza”
- Društvo sobivanje (ditta Manner)
- Asilo zarja Kamnik, tema: “Esplorando con i sensi – Sento il vento”
- Concorso in ambito del progetto Mali sonček
- Concorso in ambito del progetto Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdravi junaki smo korenjaki!
- Deluj eko – ohrani čebelo in smreko: Ekosmreka – creazione dell’abete ecologico (Hoffer& Medex)
- Igraj se z mano (Društvo Janeza levca Lubiana) dal tema: “Scopro il mondo”

*Durante il corso dell’anno scolastico i concorsi potrebbero ulteriormente ampliarsi o subire modifiche.

8. COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA

La relazione con il bambino inizia attraverso l'incontro con i genitori, testimoni della sua storia e primi narratori dei suoi bisogni e delle sue potenzialità. Prende avvio così la partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo con l'idea di raggiungere forme di responsabilità condivisa, realizzabili mediante una stretta collaborazione.

Essere solidali nel condividere scelte e azioni educative, mantenendo la specificità dei rispettivi ruoli di genitori ed educatori, è una conquista non facile.

La famiglia e la scuola sono i primi due nuclei sociali nei quali il bambino si identifica e cresce, da qui nasce l'importanza di impostare un dialogo aperto alla collaborazione, con momenti comuni che vanno ad arricchire l'esperienza del bambino.

Il primo colloquio personale avvicina alla storia del bambino e apre la conoscenza e fiducia reciproca tra adulti.

Ogni insegnante stila il programma di collaborazione con le famiglie alla prima riunione dei genitori.

Durante l'anno, attraverso periodiche riunioni, i genitori possono conoscere la nostra organizzazione scolastica e le varie scelte progettuali o tematiche degli insegnanti.

Sono previsti durante il corso dell'anno, colloqui individuali mensili con scambio di informazioni sul bambino, verifica sui traguardi evolutivi raggiunti e le competenze maturate.

Le/gli insegnanti sono disponibili a colloqui individuali qualora se ne presenti la necessità o a seguito della richiesta dei genitori.

La famiglia entra nel nostro asilo, quindi, partecipando al patto educativo, condividendo responsabilità ed impegni nel rispetto reciproco di competenze e di ruoli.

Sono previsti circa **5 - 6 incontri tematici** all'anno per ogni nostra singola sezione, e precisamente:

- **Ora aperta** (laboratori creativi a tema natalizio)
- **Spettacolino natalizio:** verrà svolto congiuntamente dalle nostre cinque unità, ed inoltre separatamente presso la propria Comunità degli italiani
- **Ballo in maschera:** i prescolari festeggeranno in mattinata presso la Taverna, mentre di pomeriggio presso la Comunità degli Italiani di Bertocchi
- **Festa di primavera**
- **Spettacolino di fine anno scolastico:** verrà organizzato congiuntamente con le nostre cinque unità, ed inoltre, separatamente le unità di Bertocchi e Crevatini lo allestiranno anche presso le proprie Comunità degli Italiani
- Rappresentazione teatrale del teatro instabile »**Genitori fantasiosi**«
- **pic-nic di fine anno;** assieme ai genitori
- **gita di fine anno;** assieme ai genitori
- molta importanza nel nostro asilo va data anche alla **FESTA DEI NONNI**, celebrata in tutte le 5 unità!

Nel corso dell'anno, accanto agli incontri tematici vengono organizzati anche altre situazioni di incontro e di collaborazione, che vedono la partecipazione attiva dei genitori o dei nonni, nell'attività della sezione (**presentazione di vari mestieri, lavoretti manuali, preparazione di dolcetti...**)

Le varie forme di collaborazione vengono concordate durante le riunioni dei genitori.

9. PIANO FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Essere insegnante di scuola materna comporta oggi un profilo di alta professionalità e di grande responsabilità. Richiede la padronanza di specifiche competenze culturali, pedagogiche, psicologiche, metodologiche e didattiche unite ad una aperta sensibilità e disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

L'obiettivo principale degli aggiornamenti professionali, consiste nello sviluppo personale dei dipendenti, nonché un'ulteriore apporto di qualità ed efficienza nel settore di educazione e istruzione. Organizzeremo o ci includeremo nelle varie forme di aggiornamento, sempre in conformità delle nostre disponibilità finanziarie e stando alle norme legislative (aggiornamenti HACCP, tutela sul lavoro, piano di evacuazione...)

Nella scelta degli aggiornamenti terremo in considerazione:

- le norme dettate dal Contratto collettivo per l'educazione ed istruzione
- i giorni d'aggiornamento svolti dai singoli dipendenti (sino 5 all'anno)
- gli interessi e necessità dei singoli dipendenti

Il piano d'aggiornamento viene redatto in base alle proposte del Catalogo per l'aggiornamento professionale promosso dal Ministero per l'istruzione di Lubiana **2017/2018** ed il programma di collaborazione permanente tra UI e UPT.

Ai dipendenti che desiderano aderire a vari seminari con lo scopo di aggiornarsi nel proprio interesse, l'asilo darà loro l'opportunità concedendoli la giornata libera, in totale sino a 5 giorni liberi dedicati alla formazione professionale.

Parteciperemo ai seguenti seminari d'aggiornamento:

- **“Le competenze digitali: sfida e opportunità per l'innovazione didattica”** - (Frank, Štok, Vranješ, Milostnik, Smilovič)
- **“Gruppi di studio:” Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku”**- (Vincioletto, Sfiligoj, Smilovič, Cimador, Brajnik, Poles, Piciga, Frančeškin, Tonel)
- **“Comunicazione ed aiuto ai bambini con difficoltà comportamentali”**- (Smilovič, Barrile, Frank)
- **“Razvijanje zgodnje pismenosti in formativno spremljanje v vrtcu”** – (Štok, Vivoda); 25 novembre
- **“Razvijanje bralne pismenosti v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju”** – (Vivoda)
- **“La compresenza nella didattica, una risorsa per l'insegnamento”** (Kastelic, Vivoda, Geissa, Štok, Marancina, Hrvatina, Kussel e Cimador); 3 ottobre
- **Seminario autunnale dal 2-3 novembre**
- **Seminario di aggiornamento invernale dal 1-3 marzo 2018**
- **“Zdravje v vrtcu”** – (Vivoda)

Ci impegneremo a partecipare a vari incontri professionali, quali: congressi, convegni, simposii, fiere...

Il piano verrà completato in seguito alle offerte che ci giungeranno durante il corso dell'anno.

9.1 Piano della formazione professionale

- 3 sono le educatrici/educatori che non sono ancora in possesso della laurea
- 5 assistenti devono sostenere l'esame professionale di cui 4 dovranno sostenere anche l'esame di lingua italiana
- 2 assistenti non posseggono il diploma richiesto
- 1 educatrice pianifica la conclusione degli studi presso la Facoltà di Capodistria, ramo »Pedagogia inclusiva«

9.2 Giubilei

- Espleta 30 anni di servizio la vice direttrice
- Espleta 30 anni di servizio il custode

9.3 La sicurezza sul lavoro (Varstvo pri delu)

Il lavoro professionale e di consulenza per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la sicurezza contro gli incendi, viene svolto dalla ditta UNIVAR di Isola.

La salute e la sicurezza sul lavoro vanno perseguite tramite una cultura di prevenzione che si crea, innanzitutto, con la formazione e l'informazione. I lavoratori devono essere consapevoli delle condizioni del proprio ambiente di lavoro, dell'utilizzo dei dispositivi di sicurezza e partecipanti alla valutazione dei rischi e nella prevenzione.

Tramite l'UNIVAR i dipendenti del Delfino blu vengono periodicamente informati e anche formati. In questo modo i lavoratori diventano più consapevoli dei rischi che si incontrano sul luogo del lavoro e responsabili dei comportamenti che si devono tenere negli ambienti di lavoro.

La sorveglianza sanitaria è invece finalizzata a valutare l'idoneità del lavoratore alle mansioni specifiche cui è destinato. Gli accertamenti possono essere preventivi, periodici o legati a particolari eventi.

Il 22 novembre 2017 è previsto il seminario sulla **parte teorica della Sicurezza e salute, nonché sulla Sicurezza antincendio.**

32 sono i dipendenti che dovranno sostenere il test di conoscenza sulla sicurezza antincendio.

10. SISTEMI DI RELAZIONE

10.1 Con la famiglia

Per impostare una collaborazione attiva e costruttiva è importante organizzare momenti d'incontro tra scuola e famiglia che favoriscano la conoscenza reciproca, il dialogo e l'informazione.

INCONTRI FORMALI:

- Giornata delle porte aperte per i nuovi arrivati con successivi colloqui individuali
- 2 riunioni di sezione (inizio anno scolastico e fine anno scolastico)
- Colloqui individuali mensili o secondo necessità
- 1-3 seminari per genitori (Šola za starše) di carattere informativo o tematico nel corso dell'anno scolastico

I temi scelti per la “Šola za starše”:

- 16 gennaio 2018 presso la sede centrale di Capodistria: “ **Autostima e senso di competenza genitoriale**” (Leonida e Albert Mrgole, psicologi, sociologi, psicoterapeuti, docenti...)
- 20 marzo 2018 presso l'unità di Bertocchi: “**Come gestire i comportamenti dei bambini iperattivi**” (Samuela Bandi, psicologa)

INCONTRI INFORMALI:

- incontri per socializzare, per fare conoscenza e amicizia
- spettacoli
- gite
- laboratori creativi
- lavori socialmente utili
- pic-nic...

-

10.3 Collaborazione con l'ambiente – con vari istituti

Con le scuole materne:

»La Coccinella« di Lucia, »L'Aquilone « di Isola, »Vrtec Koper«, »Vrtec Semedela«, asili italiani dell'Istria e Fiume:

- Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni ed incontri comuni
- Collaborazione sul piano pedagogico della programmazione
- Collaborazione nell'organizzazione dell'aggiornamento professionale
- Collaborazione nella prestazione dei servizi

Con l'istituto sanitario:

- Visite sistematiche per il programma di trattamento anticarie (3 incontri per ogni unità)

- Visite sistematiche periodiche del personale (ogni 5 anni)
- Consulenza su problematiche correnti

Con la Comunità degli italiani di Capodistria:

- Collaborazione nell'organizzazione del ballo in maschera
- Rappresentazioni teatrali (Genitori fantasiosi)
- Mostre
- Utilizzo di vani per esercitare varie attività

Con la Scuola elementare P.P.V. il Vecchio di Capodistria:

- Collaborazione attiva con la prima classe (visite, laboratori creativi, incontri...)
- Collaborazione nella prestazione dei servizi

Con il Centro per la correzione della parola e dell'udito di Portorose

- Controllo sistematico logopedistico dei bambini (Lara Gobbi)
- Sedute correttive per bambini
- Consulenza

Con il Centro di consulenza per bambini, adolescenti e genitori Capodistria e con la consulente Aleksandra Turk Haskić

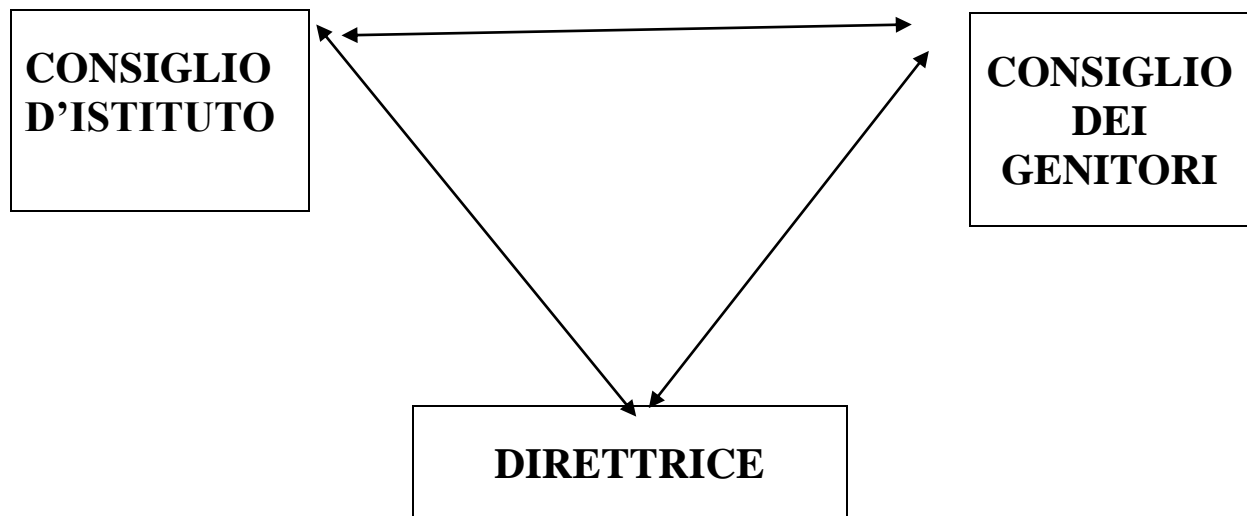
- Consulenza per il personale pedagogico e per i genitori
- Controllo e sedute correttive ai problemi per bambini con necessità particolari
- Preparazione di programmi individuali per i bambini diversamente abili
- Verifiche sulla conformità del programma individuale in base ai progressi e allo sviluppo dei bambini diversamente abili
- Preparazione del programma individuale per l'anno scolastico successivo
- Organizzazione di sedute tematiche per il personale pedagogico e per i genitori

COLLABORAZIONE CON ALTRE ISTITUZIONI:

- **Il Ministero per l'istruzione, scienza e sport**
- **Ministero per la difesa**
- **Comune Città di Capodistria**
- **CAN – Capodistria**
- **CAN Costiera**
- **UI – Fiume**
- **UPT**
- **Attivo dei dirigenti d'asilo e delle scuole italiane**
- **Istituto dell'Educazione della Repubblica di Slovenia**
- **Šola za ravnateljce**
- **Mreža učech se šol in vrtcev**
- **Scuola elementare Koper**
- **Scuola elementare Prade**
- **Vrtec Koper**
- **Vrtec Smedela**

- **Comunità locale di Bertocchi, Semedella ,Crevatini, Giusterna ed Ancarano**
- **Organizzazione locale della Croce Rossa**
- **Biblioteca per ragazzi Srečko Vilhar**
- **Stazione di Polizia di Capodistria**
- **Vigili del fuoco di Capodistria e Crevatini**
- **Con le istituzioni prescolari dell'Istria e di Fiume**
- **Con la Società per la protezione degli animali di Capodistria**
- **Con il Canile di S. Antonio**
- **Con la Radio e la TV di Capodistria**
- **Con il gruppo teatrale “La Contrada di Trieste”**
- **Con la Biblioteca per ragazzi di Capodistria**
- **Associazione amici per l’infanzia**
- **Con il Museo Regionale di Capodistria**
- **Con la Scuola di musica di Capodistria**
- **Čebelarska Zveza Slovenije**
- **Turistična Zveza Slovenije**
- **Skupnost vrtcev Slovenije**
- **ERT FV**
- **Il Dramma di Fiume**
- **Caritas Capodistria**
- **Associazione di Promozione Scolastica**
- **Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana**
- **Teatro di Capodistria**
- **Società Dante Alighieri di Capodistria**
- **CAN Ancarano**
- **Comune di Ancarano**
- **Scuola elementare Dr. Aleš Bebler Primož Crevatini**
- **Scuola elementare ed asilo Ancarano**

11. GLI ORGANI D'ISTITUTO



**ORGANI PROFESSIONALI DELL'ASILO:
IL COLLEGIO EDUCATORI
E
L'ATTIVO PROFESSIONALE**

11.1 PIANO DEGLI ORGANI PROFESSIONALI

11.1 Collegio insegnanti (comprende tutti i lavoratori pedagogici)

La responsabile è la direttrice. Si riunisce sino a 2 volte nel corso dell'anno scolastico per trattare argomenti quali:

- Il Piano di lavoro dell'Istituzione
- Le novità legislative
- Le problematiche correnti
- L'organizzazione e le novità dell'azione didattica-educativa
- Le relazioni ai seminari seguiti
- Temi d'interesse didattico-educativo
- Informazioni varie

11.2 Attivo professionale

Coinvolge tutte le educatrici e assistenti. La responsabile dell'attivo è la direttrice. Si riunisce 3 volte all'anno. Secondo necessità presenziano agli attivi anche lavoratori professionali o consulenti: pedagoghi, psicologi, logopedi, relatori, docenti, professori...

11.3 Attivo di programmazione (5 gruppi)

Le insegnanti sono organizzate in 4 gruppi di programmazione, e si riuniscono 1 volta al mese per programmare l'azione didattica in armonia con gli orientamenti del Curricolo. L'attivo valuta il lavoro svolto e propone temi e attività per il mese successivo. Vengono inoltre concordati i contenuti e le attività comuni delle singole unità.

1° gruppo: riunisce le insegnanti delle unità di Capodistria. La coordinatrice è Katjuša Kastelic, per un totale di 5 sezioni.

2° gruppo: riunisce le insegnanti dell'unità di Crevatini e l'unità di Ancarano. La coordinatrice è Tanja Štok, per un totale di 4 sezioni.

3° gruppo: riunisce le insegnanti dell'unità di Bertocchi. Coordinatrice: Livijana Frank, per un totale di 2 sezioni.

4° gruppo: riunisce le insegnanti delle unità di Semedella. Coordinatrice: Melania Hrvatin, per un totale di 2 sezioni.

5° gruppo: riunisce le insegnanti delle unità di Ancarano. Coordinatrice: Monika Kussel, per un totale di 1 sezione.

11.4 Calendario delle azioni di programmazione degli organi professionali

PERIODI DI PROGRAMMAZIONE E TEMPI DI CONSEGNA	<ul style="list-style-type: none"> -Piano annuale della sezione: entro il 21 settembre -La programmazione dei percorsi didattici giornaliera o settimanale , da tenere in sezione assieme alla verifica
ATTIVO DI PROGRAMMAZIONE-5 gruppi: 1. Capodistria 2. Crevatini 3. Bertocchi 4. Semedella 5. Ancarano	<ul style="list-style-type: none"> -Educatrici : 1x al mese (secondo necessità) -Responsabile Capodistria: Kastelic Katjuša -Responsabile Semedella : Hrvatina Melania -Responsabile Crevatini: Tanja Štok -Responsabile Bertocchi: Livijana Frank -Responsabile Ancarano: Küssel Monika
ATTIVO PROFESSIONALE <i>(partecipano tutte le educatrici e assistenti)</i> <i>Responsabile: la direttrice</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Si riunisce cca 3 volte all'anno - preparazioni a tema - scambi di esperienze - relazioni inerenti seminari - proposte per miglioramenti nel campo dell'educazione-istruzione
COLLEGIO INSEGNANTI <i>(presente tutto il personale pedagogico)</i> <i>Responsabile: la direttrice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - si riunisce 2 volte all'anno -tratta la realizzazione del Piano di lavoro novità legislative - discute sulle problematiche del settore educativo -organizzazione interna -relazione seminari interessanti seguiti dalle insegnanti -informazioni di vario genere
VISITE PEDAGOGICHE di sezione <i>Responsabile: la direttrice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Crevatini: gennaio 2018 - Capodistria: febbraio 2018 - Semedella: marzo 2018 - Bertocchi: aprile 2018 - Ancarano: maggio 2018
VERIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE SCRITTA <i>(tematica, progettuale, giornaliera)</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Da eseguirsi saltuariamente nel corso dell'anno – durante gli attivi professionali, visite pedagogiche...
COLLOQUI INDIVIDUALI con il personale pedagogico	A partire dal mese di ottobre 2017: <ul style="list-style-type: none"> - Crevatini - Capodistria - Bertocchi - Semedella
TEAM RESPONSABILI CAPI UNITA' <i>Responsabile: La direttrice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - incontri mensili o secondo necessità

Obiettivi di osservazione durante le visite pedagogiche di sezione

- Un adeguato uso delle strategie didattiche in relazione alle tematiche, agli interessi e alle competenze dei bambini.
- Il ruolo dell'insegnante come regista dell'azione didattica.
- Lo spazio
- L'ambiente
- Il corretto uso della lingua italiana.
- Controllo sulla corretta compilazione della documentazione

11.5 Apprendistato obbligatorio per le studentesse

Anche quest'anno eserciteranno presso il nostro istituto il tirocinio obbligatorio alcune studentesse della Scuola media di Isola e dell'Università popolare di Capodistria.

11.6 Mentorato per l'esame professionale ai dipendenti pedagogici del Delfino blu

- L'educatrice Tanja Štok farà da mentore all'assistente Mitja Petronio.
- La vice direttrice Suzana B. Kuhar farà da mentore a Sara Poles, Veronika Piciga e Debora Peroša.

12 ORGANI DI GESTIONE

12.1 Piano di lavoro del direttore

Il direttore copre una funzione combinata tra il ruolo di dirigente scolastico e come guida pedagogica. Le competenze del direttore sono:

- prepara il Piano di lavoro dell'Istituzione,
- radice la relazione sulla realizzazione del Piano di lavoro,
- prepara il piano finanziario dell'istituzione,
- organizza il lavoro del personale pedagogico,
- esegue visite di sezione
- svolge i colloqui individuali
- prepara la Sistemizzazione dei posti di lavoro,
- propone gli avanzamenti,
- approva regolamenti
- stipula contratti
- si aggiorna sulle novità legislative,
- prepara la proposta del Piano di aggiornamento professionale,
- propone gli orientamenti dell'azione didattica,
- aggiorna le disposizioni legislative,
- guida i lavori del Collegio insegnanti e degli Attivi professionali

- guida gli attivi dei responsabili capi unità
- collabora con gli altri enti ed istituzioni,
- collabora con l'Istituto per l'istruzione di Capodistria e Lubiana,
- collabora con gli enti fondatori,
- collabora con i genitori,
- partecipa agli attivi dei dirigenti,
- compila varie documentazioni,
- prepara il Piano di manutenzione e segue i lavori di investimento e manutenzione,
- provvede all'ordinazione e distribuzione del materiale didattico,
- organizza incontri, conferenze e seminari,
- provvede ad altre particolarità specifiche dell'asilo,
- esegue i colloqui individuali con le insegnanti,

12.2 Piano di lavoro del vice direttore

Il vice direttore assiste, collabora e partecipa assieme al direttore nel lavoro pedagogico e lo sostituisce durante la sua assenza. Inoltre svolge compiti e mansioni per le quali viene delegato per iscritto dal direttore.

- Il vice direttore collabora nella realizzazione del Piano di lavoro annuale dell'asilo
- partecipa nella organizzazione del lavoro
- interviene nella gestione dell'asilo
- tiene in ordine la documentazione
- collabora durante i preparativi per i collegi e attivi professionali
- assiste il lavoro educativo-istruttivo dei dipendenti pedagogici, accompagna il loro lavoro dando consigli
- collabora durante l'accettazione dei bambini all'asilo, nel loro smistamento e nella loro inclusione
- coordina le iscrizioni dei bambini all'asilo o cancellazioni durante l'anno
- partecipa durante la programmazione di collaborazione dell'asilo con i genitori
- collabora con varie istituzioni ed enti
- assiste il lavoro degli studenti
- segue le leggi e regolamenti, nonché collabora nel risolvere questioni dei dipendenti
- propone al direttore la progressione in carriera dei dipendenti
- propone al direttore l'efficienza lavorativa dei dipendenti
- partecipa nell'organizzazione di eventi, mostre ...
- procura il materiale didattico
- svolge altri compiti e mansioni in armonia con le leggi e tramite deleghe del direttore (fa da mentore, prepara gli orari, traduce i menù settimanali...)

12.3 Educatrici/educatori

Gli obblighi lavorativi dell'educatore sono dettagliatamente delineati nella *Legge sugli asili (Zakon o vrtcih)*.

Tra gli obblighi lavorativi dell'educatrice spiccano:

- le preparazioni per il lavoro pedagogico, la programmazione, lo svolgimento, la verifica del lavoro svolto
- il lavoro con i genitori
- la collaborazione durante l'organizzazione del lavoro nell'asilo
- tiene e aggiorna la documentazione pedagogica e altri tipi di documentazione
- guida il lavoro delle assistenti
- collabora durante gli attivi professionali e collegi
- costante aggiornamento
- svolge il lavoro di mentorato ai tirocinanti e studenti
- collabora con gli istituti di consulenza e altri organi professionali
- collabora nelle varie promozioni dell'asilo

Svolge altri compiti che gli vengono assegnati dal responsabile capo unità, dal vice direttore e dal direttore.

12.4 Assistenti

Gli obblighi lavorativi dell'assistente sono dettagliatamente delineati nella *Legge sugli asili (Zakon o vrtcih)*.

Tra gli altri compiti spicca:

- la collaborazione con l'educatrice/educatore durante le programmazioni, pianificazioni, preparazioni e verifiche
- il lavoro autonomo in accordo con l'educatrice durante determinati momenti lavorativi
- collaborazione con i genitori
- costante aggiornamento, collaborazione durante gli attivi professionali e collegi
- cura per l'igiene dei bambini e la loro salute
- cura per l'aspetto dell'aula gioco, del riordino del materiale didattico, dei giocattoli e altri requisiti
- cura per il lato estetico dell'aula gioco e della funzionalità della stessa
- collaborazione con gli istituti per la consulenza e altri organi professionali
- collabora durante le promozioni dell'asilo

Svolge altri compiti che gli vengono assegnati dal responsabile capo unità, dal vice direttore e dal direttore.

12.5 Responsabili parchi gioco

- unità di Semedella: S. Marancina

- unità di Capodistria: T. Barrile

- unità di Bertocchi: L. Frank

- unità di Crevatini: B. Vranješ

- unità di Ancarano: I. Štemberger

Il custode A. Belcijan è il coordinatore-supervisore del lavoro di ogni responsabile.

12.4 Piano di lavoro HACCP

È responsabile per:

- il controllo igienico delle cucine (Berocchi, Crevatini, Semedella, Capodistria e Ancarano)
- collabora con le istituzioni sanitarie: Casa della sanità di Capodistria, con l'Ispettorato sanitario Repubblicano, con l'Istituto Nazionale per la salute pubblica
- pianifica, organizza e segue il lavoro delle pulitrici

- collabora durante la pianificazione delle visite mediche e di quelle preventive dei dipendenti
- offre aiuto durante casi d'infortunio al personale e ai bambini
- compila la documentazione necessaria, prepara rapporti e proposte per eventuali miglioramenti o provvedimenti
- organizza seminari a tema per genitori e dipendenti
- si prodiga per migliorare le condizioni lavorative nelle cucine

12.5 Piano del Consiglio d'istituto

- Approva il Piano di lavoro dell'Istituto.
- Approva la relazione sul piano di lavoro.
- Decide sulla qualità del lavoro svolta dal direttore (efficienza lavorativa).
- Approva la Relazione finanziaria.
- Decide in merito a ricorsi, obblighi e responsabilità dei dipendenti.
- Presenta proposte di modifica o ampliamento dell'attività dell'asilo.
- Tratta problematiche ricorrenti.
- Approva regolamenti e atti dell'istituto.

12.6 Piano del Consiglio dei genitori

- Rilascia un'opinione sul Piano di sviluppo e sul Piano del lavoro annuale
- Presenta proposte di modifica ed ampliamento del Piano di lavoro.
- Tratta problematiche correnti relative l'azione didattico-educativa ed organizzativa dell'asilo.
- Tratta ricorsi inerenti il lavoro educativo-istruttivo da parte dei genitori
- Elege i rappresentanti nel Consiglio d'Istituto
- Formula e rilascia la sua opinione durante la procedura della nomina del direttore
- Svolge altre mansioni in armonia con le leggi e atti giuridici

*La direttrice è responsabile per il funzionamento del Consiglio dei genitori e per il Consiglio d'Istituto .

CONSIGLIO DEI GENITORI

E' composto da 1 rappresentante dei genitori per sezione:

UNITÁ DI CAPODISTRIA

EDUCATRICE	RAPPRESENTANTE
Chiavalon Daniela (Farfalle)	Tanja Lazar
Kastelic Katjuša (Orsetti)	Diabatè Clio
Frančeškin Anja (Pulcini)	Gregorič Barbara
Vatovec Matej (Stelline)	Fonda Veronica
Vivoda Ilenia (Fiorellini)	Ugrin Ana

UNITÁ DI CREVATINI

EDUCATRICE	RAPPRESENTANTE
Štok Tanja (Gattini)	Vincoletto Roberta
Vranješ Barbara (Pesciolini)	Angelini Martina
Milostnik Maja (Granchietti)	Antič Ema

UNITÁ DI BERTOCCHI

EDUCATRICE	RAPPRESENTANTE
Geissa Cora (Lumachine)	Milostnik Maja
Livijana Frank (Conchiglie)	Ferenac Zakošek Sara

UNITÁ DI SEMEDELLA

Marancina Selina (Api)	Kerin Urška
Hrvatina Melania (Coccinelle)	Opara Boris

UNITÁ DI ANCARANO

Küssel Monika	

CONSIGLIO D'ISITUTO**E' composto da 11 membri**

COFONDATORI	Vincoletto Roberta	CAN
	Fonda Veronica	Comune
	Kozlovič Ingrid (Vice presidente)	Comune
LAVORATORI	Frank Livijana (Presidente)	
	Štok Tanja	
	Vincoletto Liana	
	Visintin Susanna	
	Babič Kristina	
GENITORI	Ugrin Ana	Capodistria
	Šavron Lara	Capodistria
	Olenik Ramona	Capodistria

13. Commissione per l'accettazione dei bambini

A partire dal 17 marzo 2011 è entrata in vigore la nuova formazione della Commissione per l'accettazione dei bambini all'asilo. Si tratta di una Commissione di carattere centralizzato che opera presso il Comune Citta' di Capodistria ed è costituita dai seguenti membri:

- Ingrid Matič (presidente)
- Helena Benčič (vice presidente)
- Tamara Kovačič
- Davorka Petelin
- Martina Belič
- Monika Kussel

13.1 Regolamento per l'accettazione all'asilo e nuovo sistema informatico centralizzato (Simtro-MOK)

A partire dal 21 dicembre 2010 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per l'accettazione dei bambini all'asilo. Il Regolamento disciplina la procedura di iscrizione e di ammissione dei bambini nell'asilo, definisce la composizione e le modalità di lavoro della Commissione e stabilisce i criteri di accettazione dei bambini negli asili pubblici il cui fondatore o cofondatore è il Comune città di Capodistria ed è a disposizione dei genitori sul nostro sito web: www.delfino-blu.si.

Il nuovo sistema informatico è interamente basato sui criteri che formano il Regolamento per l'accettazione dei bambini.

13 PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DELLA MANUTENZIONE

13.1 Piano di manutenzione

:

Capodistria:

aula gioco 1-2 anni (pulcini)

- verniciare i gradini
- levigare la pavimentazione in parquet

aula gioco 2-3 anni (fiorellini):

- sostituire le mattonelle in vetro (Comune!)
- risanare la parte esterna della parete sotto le finestre
- sostituire il climatizzatore
- riparare lo steccato sul terrazzo
- sostituire 2 mattonelle in vetro

terrazzo fiorellini:

- verniciare il pergolato in legno

aula gioco 2-3 anni (orsetti)

- sostituire lo steccato in quanto marcio

terrazzo orsetti:

- ripulire la grondaia

aula gioco (farfalle)

- sostituire il climatizzatore

terrazzo farfalle:

- ripulire la grondaia
- aprire e ripulire il sifone che è ermeticamente sigillato
- verniciare il pergolato in legno
- cambiare un pezzo dello steccato in legno

refettorio:

- sostituire 3 mattonelle in vetro!
- riparare il climatizzatore

cucina:

- **servirebbe un restauro completo !**
- cambiare le piastrelle alle pareti (si stanno staccando)
- cambiare la pavimentazione (è logora)
- comperare nuovi scaffali nel retro (sono corrosi)
- comperare un armadio porta-scopa

corridoio 1° piano

- finire di pitturare i soffitti degli uffici

bagno bambini:

- sostituire 3 rubinetti

Crevatini:

parco giochi:

- livellare il terreno
- riparare il tetto (forse ci sono tegole mancanti)

interni:

- riparare i citofoni
 - riparare la finestra al piano superiore
-

Bertocchi:

aula gioco 1-3 anni (lumachine):

- riparare il meccanismo d'apertura della finestra
- riparare il climatizzatore

guardaroba:

- ritinteggiare le pareti

bagni:

- mettere una protezione alle porte dei bagni (spugna)

parco giochi:

- contattare il fornitore dei giochi esterni (mancano alcuni bulloni)
- livellare il terreno; piastre esterne sporgenti
- Eliminare le aste che sorreggono le bandiere con il fine di ottenere 2 ulteriori posteggi

Da precisare che i finanziamenti dei lavori di manutenzione esterni verranno suddivisi tra il Delfino blu e la scuola elementare P.P.Vergerio il Vecchio.

Semedella:

bagno bambini:

- cambiare 3 rubinetti

parco giochi:

- realizzare un deposito per giocattoli esterni (Comune!)
- livellare il terreno e mettere l'erba sintetica a partire da sotto l'albero sino alla casetta di legno

Per i rimanenti lavori di manutenzione si provvederà con l'avvio del risanamento previsto entro l'anno scolastico corrente.

La f.f. di direttrice
Monica Bertok

Il Consiglio dei Genitori ha dato l'opinione favorevole al Piano di lavoro annuale il giorno

_____.

Firma: _____

Ana Ugrin, Presidente Consiglio Genitori

Il Piano di lavoro annuale è stato approvato dal Consiglio d'istituto il giorno_____.

Firma: _____

Livijana Frank, Presidente Consiglio d'Istituto Giardino d'infanzia Delfino blu

Il Piano di lavoro annuale è stato approvato dal Comune Citta' di Capodistria il giorno_____.

Firma: _____